**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. **Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

**1) Ewelina Strawa** prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą wspólnik spółki cywilnej - SZKOŁA JĘZYKOWA " NOWOCZESNY ANGIELSKI " EWELINA STRAWA, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, pod adresem Aleja Armii Krajowej 7-8, 82-300 Elbląg, NIP 5811637975, REGON 365755477

**2)** **Wojciech Strawa** prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą wspólnik spółki cywilnej SZKOŁA JĘZYKOWA " NOWOCZESNY ANGIELSKI" WOJCIECH STRAWA, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, pod adresem Aleja Armii Krajowej 7-8, 82-300 Elbląg, NIP 5781691271, REGON 368127505

prowadzący wspólnie działalność w ramach spółki cywilnej pod nazwą SZKOŁA JĘZYKOWA "NOWOCZESNY ANGIELSKI" EWELINA STRAWA & WOJCIECH STRAWA SPÓŁKA CYWILNA, NIP: 5783122577, REGON: 365837465

Ze Współadministratorami może Pani/Pan się skontaktować:

* pod adresem korespondencyjnym: Aleja Armii Krajowej 7-8, 82-300 Elbląg
* poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: biuro@nowoczesnyangielski.pl.

W ramach umowy o współadministrowanie danymi osobowymi zostały określone zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. W szczególności zostało uzgodnione, że:

* obaj Współadministratorzy są odpowiedzialni za wykonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
* obaj Współadministratorzy są odpowiedzialni za wykonywanie obowiązków w odniesieniu do wykonywania przez Panią/Pana przysługujących Pani/Panu praw.
1. **Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w następujących celach:**

**Prowadzenie rekrutacji pracowniczej**

dane osobowe: dane podane przez Panią/Pana w aplikacji na stanowisko pracy u Współadministratorów

podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody

czas przetwarzania danych: do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawnych, w szczególności** **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**

dane osobowe: dane podane przez Panią/Pana w aplikacji na stanowisko pracy u Współadministratorów

podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

czas przetwarzania danych: do momentu upływu terminów przedawnienia roszczeń z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych

1. **Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko ………………………...

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Współadministratorów usługi IT.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Współadministratorzy nie stosują profilowania z wykorzystaniem Pani/Pana danych osobowych ani nie podejmują wobec Pani/Pana decyzji w sposób zautomatyzowany przy użyciu Pani/Pana danych osobowych.

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza EOG ani do organizacji międzynarodowej.

1. **Prawa przysługujące Pani/Panu w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych**

Na podstawie RODO ma Pani/Pan prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych,
* żądania sprostowania swoich danych osobowych,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* żądania przenoszenia danych osobowych.

Swoje prawa może Pani/Pan realizować wobec każdego ze Współadministratorów. W razie zgłoszenia któregokolwiek z wymienionych powyższej żądań bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – Współadministratorzy udzielą Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym przez Panią/Pana żądaniem.

W razie potrzeby Współadministratorzy mają prawo do wydłużenia terminu miesięcznego o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W każdym wypadku Współadministratorzy poinformują Panią/Pana w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu i poda Pani/Panu przyczyny opóźnienia.

1. **Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Przysługuje Panu/Pani prawo do **cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia **w formie pisemnej** na adres korespondencyjny Współadministratorów lub **elektronicznej** na adres e-mail biuro@nowoczesnyangielski.pl.

1. **Skarga do organu nadzorczego**

Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ochrony danych osobowych ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.